

## STANOVY (2010)

---

### 1. JMÉNO, SÍDLO, FISKÁLNÍ ROK

- 1.1. Federace (asociace) byla založena 11. prosince 1999 pod jménem **Association Internationale pour le Développement de l'Apnée** ("AIDA"), v souladu s paragrafem 60ff švýcarského občanského zákoníku.
- 1.2. Sídlo AIDA je v Lausanne, Švýcarsko
- 1.3. Účetní rok začíná 1. Ledna a končí 31. prosince

### 2. CÍLE

- 2.1. AIDA International má následující cíle:
  - Rozvoj freedivingu ve všech zemích.
  - Organizace mezinárodních akcí a závodů.
  - Standardizace pravidel výuky, závodů a rekordů.
  - Zajištění mezinárodní komunikace mezi praktikujícími členy
  - Vývoj systému reciprocity jednotlivých existujících forem výuky.
  - Registrace a uznávání rekordů a výkonů v jednotlivých disciplínách freedivingu.
  - Rozvoj a podpora mediální prezenze na národní a mezinárodní úrovni.
  - Rozvoj sponzorských příležitostí pro atlety, akce, a organizace.
- 2.2. AIDA International může podniknout všechny nezbytné nebo přiměřené kroky k zajištění těchto cílů.
- 2.3. AIDA International se může spojit s jinými mezinárodními organizacemi.
- 2.4. AIDA International bude fungovat jako nezisková organizace

### 3. JAZYK

- 3.1. Oficiálním jazykem AIDA je angličtina. Všechny dokumenty, poznámky, korespondence a další komunikace mají být v angličtině (kromě případů, kdy to bude jinak vyžadováno švýcarskými zákony).

### 4. ČLENOVÉ

- 4.1. **Způsobilost ke členství**  
Aby jednotka byla způsobilá ke členství v AIDA, musí se jednat o národní organizaci s nejméně 10 členy. Žádná země nemůže mít více jednu členskou organizaci AIDA.
- 4.2. **Stávající členové**  
Členské organizace příslušející k AIDA ke dni 1. Ledna 2010 jsou jednotky uvedené v tabulce A (příloha 1, Rada AIDA a členové 2010)
- 4.3. **Přijímání nových členů**  
Národní organizace, která si přeje stát se členem AIDA, musí zaslat psanou žádost Výkonné radě. K žádosti musí být přiložena kopie stanov této organizace a seznam jejích členů. Stanovy musí definovat demokratický proces všech funkcí instituce. Výkonná rada předá kopii těchto dokumentů, společně s doporučením pro nebo proti členství, Shromáždění, které volbou rozhodne o přijetí nebo zamítnutí žádosti o členství této národní organizace.
- 4.4. **Přijímání členů u zemí s existující členskou organizací**  
S ohledem na paragraf 4.3, pokud daná země již má členskou organizaci u AIDA, žádající organizace musí uvést důvody, které věří, že ji opravňují k přijetí do AIDA jako

reprezentant dané země. Včetně počtu členů, počtu závodů organizovaných organizací, a počtu účastníků těchto závodů, a včetně dalších relevantních informací. Výkonná rada musí vyžádat stejné informace od stávající organizace zastupující tuto zemi u AIDA. Výkonná rada AIDA pak předá tyto údaje společně s doporučením Shromáždění, a vyhlásí volbu k této otázce. Aby organizace mohla být považována za členskou v následujícím kalendářním roce, tato žádost musí být doručena Výkonné radě nejpozději 1. října, a Výkonná rada musí zorganizovat hlasování nejpozději 1. prosince (např. pro přijetí za člena na rok 2021, organizace musí doručit žádost nejpozději k 1. říjnu 2020)

#### **4.5. Zrušení členství**

Veškeré rezignace musí být odeslány písemně (např. emailem) Výkonné radě nejpozději 1. prosince, aby vstoupily do platnosti k 31. prosinci. Členské poplatky pro daný rok zůstávají v platnosti.

#### **4.6. Ukončení členství**

Shromáždění může hlasováním nejméně dvou třetin AIDA členů zrušit členství kterékoli organizace, která nedodrží tyto Stanovy, porušuje jiná rozhodnutí a pravidla AIDA, nebo poškozují reputaci nebo zájmy AIDA. V případě takového ukončení členství, členské poplatky, které byly již zaplacené, zůstanou v držení AIDA.

## **5. POZOROVATELÉ**

- 5.1. Shromáždění může příležitostně umožnit zástupci („Pozorovateli“) z národní organizace, která není členem, obdržet komunikaci ze Shromáždění a/nebo od Výkonné rady, o které zmíněné objekty rozhodnou, že může být obecně zpřístupněna Pozorovatelům. Tito pozorovatelé nejsou povinni platit členské příspěvky, nemají hlasovací právo, nemohou se účastnit jednání Shromáždění, nebo Výkonné rady, a nemají žádná jiná práva zaručená členům.

## **6. VÝKONNÁ RADA; ÚŘEDNÍCI**

### **6.1. Vedoucí pracovníci**

AIDA má mít následující vedoucí pracovníky (dále jen Úředníky) zodpovědné za funkce v jednotlivých úřadech stanovené níže. K 1. lednu 2010 jsou Úředníci AIDA stanoveni v tabulce B (příloha 1, Rada AIDA a členové 2010), kde jsou uvedeny i emailové adresy každého Úředníka, a lhůty ke kterým vyprší mandát jednotlivých Úředníků.

#### **6.1.1. Předseda**

Předseda je zodpovědný za vedení Výkonné rady, reprezentuje Výkonnou radu na schůzích Shromáždění, a řídí schůze Výkonné rady a Shromáždění (ačkoli Předseda nemá ve Shromáždění volební právo). Předseda je také hlavním kontaktní osobou pro vnější organizace, s výjimkou rolí, které jsou delegovány Shromážděním, těmito Stanovami, nebo Předsedou jiné osobě nebo osobám. Předseda (nebo Místopředseda, nebo Sekretář, který k tomu může být pověřen Předsedou) musí dodávat Členům pravidelné zprávy o činnosti, vyzvedávající záležitosti důležité pro AIDA; tyto zprávy musí být podávány nejméně čtvrtletně.

#### **6.1.2. Místopředseda**

Místopředseda vykonává povinnosti Předsedy pokud je k tomu Předsedou pověřen.

#### **6.1.3. Pokladník**

Pokladník je zodpovědný za finanční záležitosti AIDA, a musí podávat zprávy Shromáždění a Výkonné radě, které o to mohou občasně požádat, včetně čtvrtletních a ročních zpráv (ale nikoli omezeno jen na tyto).

#### **6.1.4. Sekretář**

Sekretář je úřední a příjemce veškeré korespondence AIDA, Shromáždění a Výkonné rady.

#### **6.1.5. Sportovní komisař**

Sportovní komisař je hlavní kontaktní osobou AIDA ve vztahu k závodům, pokusům o rekordy, a k dopingovým testům. Odpovídá na připomínky a/nebo žádosti kolem

závodů a pokusů o rekordy, a je zodpovědný za udržování oficiálního kalendáře soutěží a pokusů o rekordy. Sportovní komisař je zodpovědný za udržování veřejných seznamů rekordů, jakožto i žebříčků.

#### **6.1.6. Technický komisař**

Technický komisař je hlavní úředník zodpovědný za záležitosti týkající se pravidel soutěží a bezpečnosti, a je vedoucím Technické komise.

#### **6.1.7. Komisař pro výuku**

Komisař pro výuku je úředník zodpovědný především za záležitosti týkající se vzdělávacích programů, včetně materiálů pro výcvikové kurzy, instruktorů, a certifikačních norem. Komisař pro výuku je vedoucím Komise výuky.

### **6.2. Volby úředníků; volební období**

Úředníci jsou voleni ročně, hlasováním nejpozději 1. prosince pro následující rok. V případě, že žádný kandidát nezíská většinu hlasů, volí se mezi dvěma kandidáty s nejvyšším počtem hlasů, nejpozději 15. prosince. Funkční období je dva roky, a stanoveno tak, aby zhruba polovina Úředníků byla volena každý rok. Funkční období následujících Úředníků vyprší v sudých letech (např. 31 prosince 2010): Místopředseda, Sportovní komisař, Sekretář a Pokladník. Funkční období následujících Úředníků vyprší v lichých letech (např. 31 prosince 2011): Předseda, Komisař pro výuku a Technický komisař.

### **6.3. Odvolávání úředníků**

Shromáždění může v opodstatněných důvodech většinovým hlasováním odvolat kteréhokoli Úředníka; v případě takového odvolání, Shromáždění může hlasováním dosadit do této pozice do zbytku funkčního období jinou osobu.

### **6.4. Výkonná rada**

Výkonná rada sestává z Úředníků vyjmenovaných v paragrafu 6.1

### **6.5. Oficiální prohlášení a vystupování**

Veškerá písemná vyjádření osoby, která je Úředníkem AIDA, a které se týkají AIDA, a všechna vystoupení této osoby reprezentující AIDA, musí být předem schváleny (emailem nebo písemně) Výkonnou radou nebo Shromážděním.

### **6.6. Dodateční úředníci**

Kromě Úředníků vyjmenovaných v paragrafu 6.1, AIDA má i nevýkonné úředníky stanovené v této sekci 6.6, kteřížto úředníci nemají ve Výkonné radě hlasovací právo, ale kteří jsou zodpovědní za funkce tak, jak jsou stanoveny níže, nebo jak je požadováno Výkonnou radou. Úředníci vyjmenovaní v paragrafu 6.6 jsou nominováni Předsedou, a každé takové ustanovení do funkce musí být schváleno Výkonnou radou (která může odvolat kteréhokoli z těchto úředníků). Současní nevýkonní úředníci jsou vyjmenováni v tabulce B (příloha 1, Rada AIDA a členové 2010).

#### **6.6.1. Lékařský a vědecký komisař**

Lékařský a vědecký komisař je hlavním úředníkem zodpovědným za záležitosti týkající se lékařských a vědeckých programů AIDA, včetně koordinace s lékařským a vědeckým výzkumem. L/V komisař je vedoucím Lékařská a vědecká komise.

#### **6.6.2. Komisař pro média a PR**

Komisař pro média a PR je zodpovědný za komunikační záležitosti AIDA, a připravuje prohlášení/zprávy ke shlednutí Výkonné radě nebo Shromáždění, nebo jejich části (pokud adekvátní), a připravuje takováto prohlášení, zprávy, a další materiály na žádost Výkonné rady nebo Shromáždění.

#### **6.6.3. Vrchní sudí**

Vrchní sudí je zodpovědný za výcvik, kontrolu kvality, a další záležitosti týkající se rozhodčích AIDA.

#### **6.6.4. Právní komisař**

Právní komisař podává Výkonné radě informace týkající se právních otázek, a řídí právní úkoly podle zadání Výkonné rady.

#### **6.6.5. IT komisař**

IT komisař řídí a vykonává záležitosti ve vztahu k výpočetní a informační technice tak jak je požadováno Výkonnou radou a předsedou.

## **7. PŘÍJMY; SCHVALOVÁNÍ VÝDAJŮ; AUDITOŘI**

### **7.1. Příjmy.**

AIDA může mít příjmy od Členů, instruktorů, studentů, sudích, organizátorů, od dárců, a z jiných zdrojů, o kterých může rozhodnout výkonná rada nebo Shromáždění. 4lenská poplatky stanovuje Shromáždění každý rok, během schvalovacího procesu rozpočtu, a pokud Shromáždění nerozhodne jinak, je splatné k 31. březnu každého roku; pro rok 2010 je členský poplatek stanoven na 150 euro (sto padesát euro).

### **7.2. Schvalování výdajů.**

Následující ustanovení jsou vyžadována k veškerým závazkům AIDA. Za účelem tohoto paragrafu 7.2, výraz „strana“ obsahuje příbuzné a přidružené strany (např. platba 700 € jedné osobě a další platba 800 € společnosti vlastněné nebo řízené touto osobou bude posuzováno jako platba 1500 €)

7.2.1. Výdaje až do výše 1000 € kumulované kterékoli straně za kalendářní rok: písemný souhlas Předsedy a dalšího Úředníka.

7.2.2. Výdaje přes 1000 € až do výše 5000 € kumulované kterékoli straně za kalendářní rok: písemný souhlas Předsedy současně s rozhodnutím Výkonné rady schvalující tyto výdaje.

7.2.3. Výdaje přes 5000 € kumulované kterékoli straně za kalendářní rok: písemný souhlas Předsedy současně s rozhodnutím Shromáždění schvalující tyto výdaje.

### **7.3. Účetnictví**

Účetní knihy a záznamy AIDA mohou být vedeny Pokladníkem, nebi po odsouhlasení Výkonnou radou nebo Shromážděním, osobou nebo firmou ve Švýcarsku se zkušeností s vedením účetnictví pro neziskové organizace. V případě externího zadání, Pokladník musí kontrolovat účetní záznamy přinejmenším měsíčně, a podávat měsíční hlášení Výkonné radě.

### **7.4. Auditoři**

Shromáždění může vybrat z členské základny dvě osoby, které budou provádět audit, každá v období dvou let, stanovených tak, že každý rok je ustanoven jeden nový auditor. Shromáždění může jako auditora vybrat externí firmu se zkušeností v auditu neziskových organizací. V obou případech auditoři musí dodržovat nejvhodnější praktiky k auditu velikosti a komplexity AIDA, a poskytovat pravidelná hlášení Výkonné radě a Shromáždění (nejméně ročně, a kdykoli na požádání Shromáždění).

### **7.5. Hlášení**

Výkonná rada navrhuje Shromáždění kalendář hlášení ve vztahu k finančním vyhodnocením, auditům a dalším záležitostem. Shromáždění může odsouhlasit tento kalendář, nebo vyžádat změny před jeho schválením.

### **7.6. Roční rozpočet**

Komise dodají návrh finančního plánu a rozpočtu Výkonné radě nejpozději 1 října v každém roce pro následující rok. Shromáždění a Výkonná rada vypracují a dokončí rozpočet společně nejpozději do 1. Prosince pro následující rok.

## **8. OMEZENÍ ZODPOVĚDNOSTI**

8.1. Žádný Člen AIDA není zodpovědný za žádné závazky AIDA. Žádný Člen, vedoucí pracovník, nebo jakýkoli jiný účastník není zodpovědný organizaci AIDA nebo jiné zúčastněné straně za své účastenství v AIDA mimo povinnosti jmenovitě stanovené v těchto Stanovách, s výjimkou podvodu nebo úmyslného pochybení.

## **9. SHROMÁŽDĚNÍ**

### **9.1. Shromáždění**

Shromáždění členských organizací („Shromáždění“) drží veškerou moc AIDA, která není těmito stanovami přiřazena Výkonné radě, Úředníkům nebo dalším osobám. Shromáždění je složeno ze zástupců jednotlivých členských organizací (jeden zástupce pro každou členskou

organizaci). Současný seznam zástupců členských organizací je uveden v tabulce A (příloha 1, Rada AIDA a členské organizace 2010); Členská organizace může změnit zástupce po písemném vyrozumění AIDA; ale upozornění o změně nevstoupí v platnost po obdržení AIDA v lhůtě kratší než 10 dnů před jakýmkoli hlasováním, a nový zástupce nebude pro toto hlasování tudíž oprávněn.

## **9.2. Hlasování**

Pokud není jinak upraveno v těchto Stanovách, nebo vyžadováno zákonem, jakékoli záležitosti předložené k hlasování ve Shromáždění jsou považována za přijatá, pokud byla podpořena většinou hlasujících Členů. V případě nerozhodného hlasování, záležitost bude předložena k novému hlasování.

## **9.3. Výroční volby**

Shromáždění má mít každoročně, během posledního čtvrtletí, volby, v nichž zvolí Úředníky (a případně auditory) pro následující rok, změny členských poplatků pro následující rok, a všechny ostatní záležitosti předložené Shromáždění Výkonnou radou.

## **9.4. Zvláštní hlasování**

Zvláštní hlasování může být vyhlášeno Prezidentem společně s jedním dalším Úředníkem, většinou Výkonné rady, anebo písemnou žádostí nejméně dvaceti procent Členů.

## **9.5. Hlasovací postupy**

Obecně, hlasování Shromáždění musí ponechat Členům přinejmenším deset dnů k odevzdání hlasů. Výkonná rada může vyhlásit nouzové volby, pokud oprávněno okolnostmi, které mohou vyžadovat kratší lhůtu k odevzdání hlasů; nicméně v předpokladu, že v případě takového nouzového hlasování (i) Členové mají nejméně dva dny na odevzdání hlasů, a (ii) záležitost musí k odsouhlasení obdržet schvalující hlasy od nejméně padesát procent Členů. Člen může odevzdat nulový hlas (odpovědět ale nevybrat žádnou odpověď / zdržet se hlasování).

## **9.6. Oznamování výsledků hlasování**

Prezident oznámí výsledky každého hlasování nejpozději pět dní po jeho ukončení.

## **9.7. Schůze Shromáždění**

Výkonná rada může svolat osobní schůzi Shromáždění u příležitosti každoročních mistrovství, nebo při jiné příležitosti s předpokladem účasti velké části zástupců Členů nicméně s předpokladem, že (i) kворum u takové schůze bude šedesát procent Členů, a že (ii) pouze předměty uvedené v plánu schůze mohou být předloženy ke hlasování. Ke svolání takové schůze Výkonná rada musí Shromáždění předložit písemnou výzvu, včetně plánu jednání, nejméně patnáct dní předem.

## **11. VÝKONNÁ RADA**

### **11.1. Výkonná rada**

Výkonná rada sestává z Úředníků popsanych v paragrafu 6.1. Výkonná rada je zodpovědná za řízení běžné denní aktivity AIDA, a má práva a povinnosti definovaná těmito Stanovami.

### **11.2. Schůze; zápisy; kворum; hlasování**

Schůze Výkonné rady jsou svolávána Předsedou, nebo dvěma jinými Úředníky, 72 hodin po upozornění všech Úředníků, a může být osobní (fyzická), nebo formou telekonference či videokonference; záznamy mají být zasílány emailem ke komunikačním adresám ustanoveným pro každého Úředníka v tabulce B (příloha 1, Rada AIDA a Členové 2010). Kворum pro jakoukoli schůzi je většina všech Úředníků. Rozhodnutí se provádí jednoduchou většinou voličích, pokud není stanoveno jinak těmito Stanovami, nebo Švýcarskými zákony.

### **11.3. Hlasování emailem; písemný souhlas**

Prezident může vyhlásit hlasování emailem, při poskytnutí 72 hodin k odevzdání hlasu; rozhoduje jednoduchá většina voličích, pokud není stanoveno jinak těmito Stanovami, nebo Švýcarskými zákony. Jakékoli úkony Výkonné rady mohou být provedeny písemně, pokud jsou podepsány všemi Úředníky.

## **11.4. Kompetence a zodpovědnost**

Mimo ostatní práva a povinnosti určená těmito Stanovami nebo Švýcarskými zákony, Výkonná rada provádí následující úkony.

- (a) Příprava ročního plánu a rozpočtu pro shlednutí a schválení Shromážděním;
- (b) Posouzení návrhů organizátorů mistrovství světa, a příprava jejich doporučení Shromáždění;
- (c) Příprava pravidelných zpráv o provozních, finančních a jiných záležitostech pro Shromáždění;
- (d) Poskytování informací vyžádaných auditory;
- (e) Údržba a aktualizace webových stránek AIDA, žebříčku, a pravidel soutěží a událostí.

## **12. KOMISE**

### **12.1. Zakládání komisí; kompetence**

Shromáždění a Výkonná rada mohou vytvořit takové komise, které odpovídají požadavkům k činnostem AIDA. S ohledem na formální rozhodnutí podstatných záležitostí, úkolem každá komise je podávat doporučení Výkonné radě, ale Výkonná rada má oprávnění rozhodnout zda přijme požadovaná doporučení; nicméně s přihlédnutím na výrazné změny (například větší změny pravidel), Výkonná rada musí takovéto záležitosti předložit ke schválení Shromáždění.

### **12.2. Stávající komise**

Stávající komise jsou ty, které jsou ustaveny v paragrafu 12, s účely, právy a povinnostmi stanovenými pro každou z nich. Současní vedoucí a členové jednotlivých komisí jsou vyjmenováni v tabulce C (příloha 1, Rada AIDA a Členové 2010), která může být pozměněna Výkonnou radou.

### **12.3. Komise výuky**

Úkolem Komise výuky je udržovat a aktualizovat podklady výcvikových kurzů, požadavky, formuláře a další dokumenty ve vztahu k výcvikovým kurzům AIDA (mimo ty, které se týkají rozhodčích, kterážto jsou spravována Vrchním sudím ve spolupráci se Sportovním komisařem). Komise výuky má Výkonné radě předkládat k odsouhlasení návrhy změn struktury výcviku AIDA, a poplatků v souvislosti s výukou. Komise výuky má vyřizovat veškerá porušení vzdělávacích norem.

### **12.4. Technická komise**

Úkolem Technická komise je udržovat a aktualizovat pravidla, a technické normy a bezpečnostní normy AIDA (jiné než ty ve vztahu k výcvikovým kurzům, které jsou pod správou Komise výuky; Technická komise a Komise výuky se mají pravidelně scházet, aby mohli zjistit a vyřešit případné nesourodosti v bezpečnostních normách). Technická komise má nahlásit jakékoli případy porušení norem Disciplinární komisi.

### **12.5. Disciplinární komise**

Disciplinární komise podniká podle směrnic pro ni odsouhlasených Výkonnou radou a Shromážděním, a předkládá jim roční plán a případné projekty k posouzení a schválení.

### **12.6. Lékařská a vědecká komise**

Úkolem Lékařská a vědecká komise je podniknout taková opatření, jak určeno Výkonnou radou a Shromážděním, a předkládat jim roční plán a případné projekty k posouzení a schválení.

## **13. STŘET ZÁJMŮ**

13.1. Výkonná rada přijme směrnice ke střetu zájmů mezi účastníky (včetně sudích, ale nikoli jen pro ně), a zveřejní tyto směrnice

## **14.ZMĚNY STANOV**

- 14.1. Shromáždění může změnit tyto Stanovy, pokud změny v hlasování odsouhlasí nejméně dvě třetiny Členů.

## **15.ROZPUŠTĚNÍ ORGANIZACE**

- 15.1. Rozpuštění AIDA International může být rozhodnuto jen zvláštním shromážděním sestávajícím nejméně ze 2/3 členů s hlasovacím právem, a dvoutřetinovou většinou přítomných členů.
- 15.2. Rozpuštění nemůže být učiněno písemnou korespondencí.
- 15.3. V případě rozpuštění, aktiva AIDA International budou převedena na neziskovou organizaci s podobnými cíli.

## **16.POZNÁMKY**

- 16.1. Poznámky k AIDA. Připomínky k AIDA, Shromáždění a/nebo k Výkonné radě mají být zaslány současněmu Sekretáři, a na adresu uvedenou v tabulce B přílohy 1.
- 16.2. Reprezentanti členských organizací. Připomínky k členským organizacím AIDA mají být zaslány na adresy uvedené v tabulce A přílohy 1.
- 16.3. Vedoucí pracovníci. Připomínky k vedoucím pracovníkům mají být zaslány na adresu uvedenou v tabulce B přílohy 1.
- 16.4. Komise. Připomínky ke komisím mají být zaslány na adresu předsedy příslušné komise uvedenou v tabulce B přílohy 1.

## **17.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 17.1. Tyto Stanovy byly přijaty zakládajícím shromážděním v Paříži, dne 11. prosince 1999, a byly modifikovány Shromážděním dne 23. února 2002, 24. listopadu 2003, 26. listopadu 2005, a 7. května 2010. Jsou účinné po posledním uvedeném datu.